

Outlook アプリ(Android)利用マニュアル

Ver.1.1

スマートフォンなどにMicrosoft Outlookアプリをインストールすると、簡単にKaedeメールを確認できるようになります。

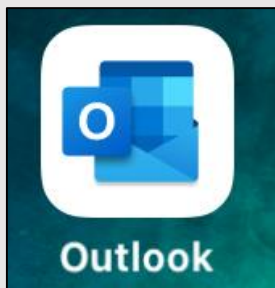
※本マニュアルの画面は2022年5月時点のため、レイアウトなどが異なる場合があります。

手順1.

「Google Play」からMicrosoft Outlookアプリをインストールします。

手順2

Outlookアプリをタップして起動します。



手順3.

「Outlookへようこそ」画面で、「アカウントを追加してください」をタップします。



手順4.

自身のKaedeメールアドレスを入力し、「続行」をタップします。



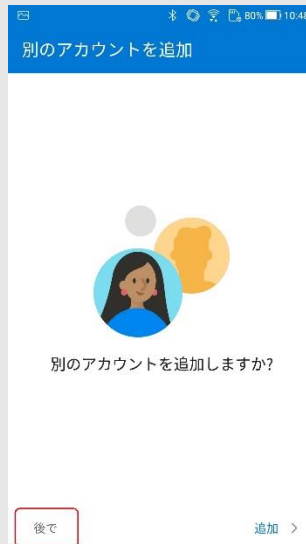
手順5.

「パスワードの入力」画面で、パスワードを入力し、「サインイン」をタップします。



手順6.

「別のアカウントを追加」画面が表示されるので、「後で」をタップします。

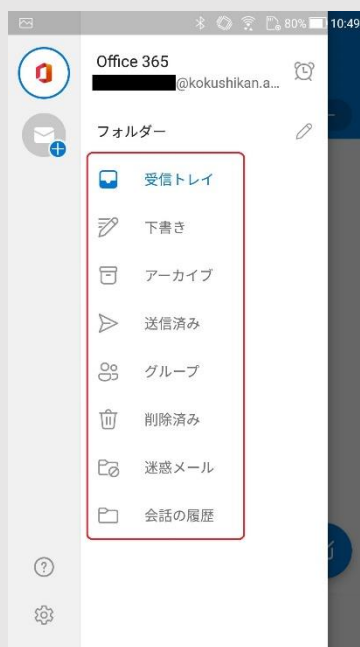


※手順6.のあとに「通知を有効にする」のダイアログが表示された場合は、「有効にする」をタップすると、メールを受信したときに通知されるようになります。

Outlookアプリでメールを確認する



手順1.

画面左上にある  をタップすると、受信トレイや下書きなどのメニューが表示されます。



Outlookアプリでメールを送信する

手順1.

画面右下にある  をタップすると、メールの新規作成画面が表示されます。
宛先、件名、本文を入力して、画面右上の  をタップするとメールが送信されます。

